

Kurzanleitung

LTR XML CONVERTER

INHALT

1.0 EINFÜHRUNG	3
2.0 DATEN	3
2.1 Pflege Basisdaten	3
2.2 Erfassen einer LTR-Zeitreihe	4
2.2.1 Message Header	4
2.2.2 Time Series / AuctionTimeSeries	4
2.2.3 Time Series / Period	4
3.0 BENUTZERFUNKTIONEN	4
3.1 Kopieren einer Zeitreihe	4
3.2 Löschen einer Zeitreihe	5
3.3 Validieren	5
3.4 Generieren XML	5
3.5 Unterstützung Mailversand	5
3.6 Protokollierung	5

1.0 EINFÜHRUNG

Dieser Konverter basiert auf Excel und soll einem (neuen) Auktionsteilnehmer an der Engpassauktion DE-CH ermöglichen, eine LTR (Long Term Reservation message) zur Nominierung eines Long Term Rights ordnungsgemäß zu erstellen und als xml-Datei abzuspeichern.

Durch entsprechende Vorbelegung und selbst zu pflegende Basisdaten wird der Anwender somit in die Lage versetzt, schnell die gewünschten Nominierungsmeldungen zu erstellen. Diese Nominierungsmeldungen werden dabei gegen das aktuell gültige DTD-File geprüft.

Das Programm steht sowohl in englischer als auch in deutscher Sprache zur Verfügung. Die vom Benutzer bevorzugte Sprache ist in den Basisdaten festzulegen und wird beim Aufruf des Programms angezeigt.

Der LTR-Konverter ist unter den gängigsten Excel-Versionen (2007, 2010, 2013 und 2016) lauffähig.

2.0 DATEN

2.1 PFLEGE BASISDATEN

In einer Dialogbox zur Pflege der Basisdaten werden verschiedene Parameter, die zur Erzeugung und zum Versand der LTR-Zeitreihen benötigt werden, gemacht.

Der Benutzer ***muss*** seine Basisdaten erfassen, um den LTR-Konverter nutzen zu können.

Zu den Basisdaten gehören:

- Spracheinstellung (deutsch/englisch)
- Pfadangabe für erzeugte LTR XML-Datei
- Pfadangabe für DTD-Datei
- EIC
- Receiver ID
- Empfänger Mailadresse
- InAreas (Regelzonen)
- OutAreas (Regelzonen)

Detailliertere Infos finden sich auch im LTR XML Converter im Sheet „Hilfe“.

2.2 ERFASSEN EINER LTR-ZEITREIHE

Der Benutzer kann in einem Excel-Sheet für einen bestimmten Business-Day seine LTR-Zeitreihen erfassen.

Dabei werden einige Daten fest vorgegeben, einige Daten sind frei erfassbar, einige Daten können nur mit Werten aus einem vorgegebenen Wertebereich befüllt werden.

Durch entsprechende Validierung kann kontrolliert werden, ob die Daten den Vorgaben des DTD-Files entsprechen.

2.2.1 MESSAGE HEADER

In diesem Sheet werden die Header-Daten für die LTR-Zeitreihen gepflegt.

Detailliertere Infos finden sich auch im LTR XML Converter im Sheet „Hilfe“.

2.2.2 TIME SERIES / AUCTIONTIMESERIES

In diesem Abschnitt werden die Daten für die einzelnen LTR-Zeitreihen gepflegt.

Detailliertere Infos finden sich auch im LTR XML Converter im Sheet „Hilfe“.

2.2.3 TIME SERIES / PERIOD

In diesem Abschnitt werden die Mengenangaben für die einzelnen Viertelstunden gemacht.

Detailliertere Infos finden sich auch im LTR XML Converter im Sheet „Hilfe“.

3.0 BENUTZERFUNKTIONEN

3.1 KOPIEREN EINER ZEITREIHE

Der Benutzer kann eine erfasste LTR-Zeitreihe in eine neue LTR-Zeitreihe kopieren.

Diese neue Zeitreihe wird rechts neben den bestehenden LTR-Zeitreihen angefügt.

Hinweis: Es darf keine zwei Zeitreihen mit identischen Werten in beiden Feldern

- AuctionTimeSeriesIdentification
- AuctionTimeSeriesVersion

geben. Die Kombination dieser beiden Felder ist ein identifizierendes Merkmal und muss daher eindeutig sein.

3.2 LÖSCHEN EINER ZEITREIHE

Der Benutzer kann einzelne LTR-Zeitreihen in einem Excel-Sheet löschen.

Alle rechts von dieser LTR-Zeitreihe stehenden LTR-Zeitreihen werden dann nach links verschoben, so dass keine Lücke entsteht.

3.3 VALIDIEREN

Bevor aus den erfassten Daten eine XML-Datei generiert wird, kann der Anwender die erfassten Daten validieren. Dabei werden verschiedene Plausibilitätsprüfungen durchgeführt und es erfolgt ein Abgleich mit der eingebundenen DTD-Datei.

3.4 GENERIEREN XML

Der Benutzer kann aus den LTR-Zeitreihen eines Sheets eine XML-Datei erzeugen, die alle LTR-Zeitreihen dieses Sheets enthält.

Dabei werden die Vorgaben der DTD-Datei berücksichtigt.

3.5 UNTERSTÜTZUNG MAILVERSAND

Der Benutzer kann auf Knopfdruck ein Mail erzeugen, dass die generierte XML-Datei als Anhang enthält. Automatisch vorgegebener Empfänger ist fahrplan@transnetbw-hsl.de.

Empfänger und cc-Empfänger können aber bei Bedarf verändert werden, bevor das Mail tatsächlich, z.B. mit Hilfe von MS Outlook oder Thunderbird, verschickt wird.

Achtung: Ein Mail mit einer LTR XML-Meldung als Anhang, die an fahrplan@transnetbw-hsl.de geschickt wird, wird als verbindliche LTR Nominierung betrachtet!

3.6 PROTOKOLLIERUNG

Sollte während der Verarbeitung oder der Validierung Fehler oder Probleme festgestellt werden, so werden diese in einer Protokolldatei im Klartext gespeichert, so dass eine anschließende Fehlersuche und -klärung erleichtert wird.