

Referent Sonderaufgaben m/w/d Ressourcenmanagement Einkauf SuedLink

TransnetBW

Online seit: 30.05.2022

Referenznummer: 21323_1

Unbefristet

/ VOM SCHREIBTISCH AUS DIE LEBENSQUALITÄT VON 11 MILLIONEN MENSCHEN SICHERN?&NBSP;SIE KÖNNEN DAS.

Als Übertragungsnetzbetreiber sichern wir die Stromversorgung für 11 Millionen Menschen – und sorgen dafür, dass die Energiewende gelingt. Rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen unsere Region mit einem dynamischen, intelligenten Netz bereit für die Zukunft und Baden-Württemberg zur innovativen Stromdrehscheibe im Herzen Europas.

Das Ressourcenmanagement als Teil des Einkaufs, kümmert sich um die Ausgestaltung von Leistungsabrufen an externe Dienstleister sowie um die Einhaltung von Rechte und Pflichten, die sich aus den vereinbarten Leistungsabrufen bzw. geschlossenen Verträgen ergeben. Dazu gehört auch die Verhandlungsvorbereitung und -durchführung mit Lieferanten. Das Ressourcenmanagement beschäftigt sich zudem mit dem Bedarf an Dienstleister Ressourcen im Projekt. Bedarfsträger reichen zum einen Bedarfe ein, die vom Ressourcenmanagement aufbereitet und bis zur Beschaffung prozessiert werden, zum anderen entwickelt und führt das Ressourcenmanagement Analysen und Übersichten, um den Gesamteinsatz von externen Dienstleistern im Blick zu haben und strategische Wege des Ressourceneinsatzes zu definieren. Das Ressourcenmanagement fungiert als wesentliche Schnittstelle zwischen Bedarfsträgern und externen Dienstleistern zur optimalen Versorgung des Projektes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referent Sonderaufgaben m/w/d Ressourcenmanagement Einkauf SuedLink für unseren Projektstandort Würzburg sowie den Hauptsitz Stuttgart.

Das kann der Job

- / Sie kümmern sich um die Ausgestaltung von Verträgen mit externen Dienstleistern und führen dazu selbstständig Verhandlungen durch
- / Sie verantworten als koordinierende Schnittstelle die Steuerung und Überwachung des Leistungsumfangs der mit externen Dienstleistern geschlossenen Verträge für SuedLink unter Einbindung der Teilprojekte und Fachbereiche
- / Sie stellen die Dokumentation von Leistungsabrufen und -änderungen sicher
- / Sie entwickeln und führen Übersichten, Templates und Analysen zum Einsatz von Dienstleistern im Projekt und übernehmen die strategische Planung und Ausgestaltung des Ressourceneinsatzes

Das können Sie

- / Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni, FH, DH), idealerweise im Bereich BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsrecht o.ä.
- / Sie überzeugen durch langjährige Erfahrung im Projekt- bzw. Vertragsmanagement/ Einkauf, im Idealfall in großen linienhaften Infrastrukturprojekten
- / Sie bringen einschlägige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit strategischen Vertragspartnern bzw. externen Dienstleistern als auch interdisziplinären Zusammenarbeit im Team mit

- / Sie zeichnet ein zielorientierter und kooperativer Arbeitsstil aus, sowie die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge kompakt aufzuarbeiten
- / Sie bringen ein ebenso hohes Maß an Motivation, Ehrgeiz und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten mit, wie die Bereitschaft am Projektstandort Würzburg zu arbeiten

/ IHRE BENEFITS

- / Monetäre Zusatzleistungen
- / Erfolgshonorierung
- / Betriebliche Altersvorsorge
- / Flexible Arbeitsbedingungen
- / Familienfreundliche Angebote
- / Betriebliche Gesundheitsangebote
- / Weiterbildungsmöglichkeiten
- / Dialogveranstaltungen

Sie wollen Ihre Energie für eine gute Sache einsetzen und Antworten auf eine der größten Herausforderungen unserer Zeit finden? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Interessiert? Ihre neue berufliche Herausforderung ist nur einen Klick entfernt.

KONTAKT

TransnetBW GmbH
Saskia Hartmann
Heilbronner Str. 51-55
70191 Stuttgart
+49 711 21858-3606
bewerbung@transnetbw.de