

Manager m/w/d Projektoffice

TransnetBW

Online seit: 25.05.2022

Referenznummer: 23567

Unbefristet

/ MIT STROMTRASSEN DEN WEG FÜR DIE ENERGIEWENDE EBENEN? SIE KÖNNEN DAS.

Als Übertragungsnetzbetreiber sichern wir die Stromversorgung für 11 Millionen Menschen - und sorgen dafür, dass die Energiewende gelingt. Rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen unsere Region mit einem dynamischen, intelligenten Netz bereit für die Zukunft und Baden-Württemberg zur innovativen Stromdrehscheibe im Herzen Europas.

In der Abteilung Steuerung und Stakeholdermanagement werden die Disziplinen des Projektmanagementoffice, der Dokumentation und des Dialogs Netzbau vereint. Für die Netzausbauprojekte stellt das Team Projektoffice die Disziplinen Termin-, Risiko-, Änderungs- und Ressourcenmanagement über den gesamten Projektzyklus sicher. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie am Standort Stuttgart als Manager m/w/d Projektoffice.

Das kann der Job

- / Sie arbeiten aktiv in ausgewählten Netzbauprojekten mit und übernehmen die operative Verantwortung für Aufgaben des Projektmanagements, z.B. im Bereich Änderungs-, Ressourcen-, Risiko- und Terminmanagement
- / Sie unterstützen die Projektleitungen bei der Planung und Steuerung von Netzbauprojekten
- / Sie professionalisieren und standardisieren Prozesse und Methoden in den oben genannten Projektmanagementdisziplinen und leisten als Trainer einen Beitrag zur Etablierung
- / Sie erstellen Statusberichte und Steuerkreisfolien für das Projekt
- / Sie bearbeiten Sonderaufgaben in den Projekten

Das können Sie

- / Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Wirtschaftsingenieurwesen, Infrastrukturmanagement oder Betriebswirtschaftslehre
- / Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement und bringen fundierte Kenntnisse gängiger Projektmanagement-Methoden und Tools mit
- / Sie besitzen idealerweise eine Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA
- / Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Büro- und SAP-Softwaresystemen
- / Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und eine ausgeprägte Präsentations- und Moderationskompetenz aus
- / Sie haben Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Projektmitgliedern und Stakeholdern

/ IHRE BENEFITS

- / Monetäre Zusatzleistungen
- / Erfolgshonorierung

- / Betriebliche Altersvorsorge
- / Flexible Arbeitsbedingungen
- / Familienfreundliche Angebote
- / Betriebliche Gesundheitsangebote
- / Weiterbildungsmöglichkeiten
- / Dialogveranstaltungen

Sie wollen Ihre Energie für eine gute Sache einsetzen und Antworten auf eine der größten Herausforderungen unserer Zeit finden? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Interessiert? Ihre neue berufliche Herausforderung ist nur einen Klick entfernt.

KONTAKT

TransnetBW GmbH
Melinda Julia Stebe
Heilbronner Str. 51-55
70191 Stuttgart
+49 711 21858-3606
bewerbung@transnetbw.de